



Ministero della cultura

MUSEO NAZIONALE ETRUSCO DI VILLA GIULIA

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI ATTRAVERSO LE PROCEDURE SEMPLIFICATE DI CUI ALL'ARTICOLO 134, COMMA 2, DEL DECRETO LEGISLATIVO 31 MARZO 2023, N. 36 PER L'ATTIVAZIONE DEL PARTENARIATO SPECIALE PUBBLICO-PRIVATO AVENTE AD OGGETTO:

ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DEL MUSEO NAZIONALE ETRUSCO DI VILLA GIULIA

Allegato 1_DISCIPLINARE D'UTILIZZO E DI ACCESSO DEGLI SPAZI DEI LUOGHI MUSEO NAZIONALE ETRUSCO DI VILLA GIULIA- ROMA

Articolo 1 - Oggetto

Articolo 2 - Individuazione degli spazi

Articolo 3 – Usi Consentiti

Articolo 4 – Prescrizioni

Articolo 5 – Personale di vigilanza

Art.1 - Oggetto

La presente disposizione disciplina le modalità di utilizzo e di accesso degli spazi del “Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia”.

Art.2 – Individuazione degli spazi

Gli spazi oggetto dell'accordo di partenariato possono essere utilizzati solo per un uso compatibile con le finalità istituzionali di questa Amministrazione.

Le aree oggetto di utilizzo sono costituite dagli spazi e dagli ambienti indicati nell'Avviso, corrispondenti al locale “caffetteria” e alle aree esterne ad esso (ALLEGATO 6a e 6b) nelle quali realizzare un punto ristoro/caffetteria;

Art.3 - Usi consentiti

L'uso degli spazi deve essere compatibile con le caratteristiche monumentali e paesaggistiche in modo da evitare ogni possibile danno all'immobile, agli impianti e ad altri beni presenti all'interno del Museo.

Non è consentito l'utilizzo degli spazi per attività che pregiudichino la corretta conservazione dei beni, l'estetica e il decoro degli spazi medesimi. Per le iniziative che richiedano l'installazione di attrezzature o impianti di cui gli spazi richiesti non sono dotati, il Soggetto deve provvedere, a propria cura e spese, all'acquisizione, montaggio, smontaggio e trasporto. Previo invio delle certificazioni previste, le operazioni di montaggio e smontaggio devono svolgersi, ove necessario, sotto il controllo del personale del Museo onde evitare danni alle strutture fisse e mobili degli spazi; tali danni saranno in ogni caso posti ad esclusivo carico del Soggetto medesimo.



Piazzale di Villa Giulia, 9 - 00196 Roma

Tel. centralino: +39 06 3226571 - C.F.: 97875240588

Email: mn-etrui@cultura.gov.it; mn-etrui@pec.cultura.gov.it



Ministero della cultura

MUSEO NAZIONALE ETRUSCO DI VILLA GIULIA

Non è consentito:

- superare i limiti di capienza comunicati;
- ostacolare l'agevole apertura dei cancelli di accesso su Piazza Thorvaldsen e Viale delle belle arti;
- ostacolare le vie di fuga;
- depositare materiali infiammabili e ingombrare le vie d'esodo;
- l'uso di apparecchiature con fiamme libere, fornelli, stufe a gas, stufe elettriche, bombole a gas di qualsiasi genere;
- appendere pannelli o quant'altro alle pareti e/o fissare oggetti o qualsiasi elemento al pavimento;
- collocare segnaletica e cartellonistica promozionale senza autorizzazione o in difformità dalle indicazioni impartite dalla Direzione;
- introdurre droni e apparecchi affini, se non autorizzati dalla Direzione a seguito di richiesta formale;
- introdurre coltelli e/o attrezzi metallici di vario genere, armi da fuoco e/o materiale pericoloso;
- esercitare il commercio ambulante;
- abbandonare i rifiuti al di fuori degli appositi contenitori e violare le regole della raccolta differenziata;
- deturpare il patrimonio storico, artistico e vegetale.
- arrampicarsi sugli alberi;
- raccogliere legname, fiori, frutti, funghi o altri vegetali;
- introdurre mezzi di trasporto motorizzati di qualsiasi tipo, monopattini a propulsione muscolare e pattini, fatto salvo per il personale autorizzato dalla Direzione;
- accendere fuochi o tenere comportamenti che possano innescare incendi;
- effettuare riprese fotografiche, cinematografiche, televisive a scopo di lucro senza la prescritta concessione;
- scavalcare i tornelli per introdursi nelle aree museali non ricomprese nell'area oggetto di partenariato;
- disturbare la quiete pubblica;
- accedere con la bicicletta;
- catturare o molestare le tartarughe;
- salire sui parapetti o sporgersi da essi;
- bagnarsi e gettare qualsiasi oggetto nella vasca;
- giocare a palla, scavare buche e lanciare oggetti.

Art. 4 - Prescrizioni

Ogni evento/manifestazione che non rientra nella ordinaria attività è subordinato alla redazione di un piano di sicurezza e gestione dell'emergenza, ovvero un piano dettagliato delle attività con indicazione delle attrezzature installate, dei rischi legati al loro uso e delle relative misure di mitigazione del rischio, da coordinare con il DUVRI del Museo formalizzato con apposito verbale di coordinamento con RSPP. Lo stesso è da consegnare almeno 15 giorni prima della manifestazione.

Gli spazi devono essere lasciati nelle stesse condizioni di funzionalità e di decoro in cui sono state prese in consegna. Il Soggetto è tenuto al risarcimento di eventuali danni riscontrati agli spazi, alle strutture mobili e fisse nonché agli impianti.



Piazzale di Villa Giulia, 9 - 00196 Roma

Tel. centralino: +39 06 3226571 - C.F.: 97875240588

Email: mn-etrui@cultura.gov.it; mn-etrui@pec.cultura.gov.it



Ministero della cultura

MUSEO NAZIONALE ETRUSCO DI VILLA GIULIA

Il partner dovrà accertarsi che sia interdetto l'accesso al pubblico nelle aree eventualmente precluse. Relativamente alla capienza massima consentita nei siti oggetto delle attività di valorizzazione, alla luce delle analisi pertinenti alla sicurezza, si specifica quanto segue:

Caffetteria/ristoro e aree esterne di pertinenza del Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia: unità max 500.

Nell'organizzazione degli eventi occorre individuare tra i possibili percorsi quelli che, di fatto, sono più agevolmente percorribili, privi cioè di ostacoli fisici (barriere architettoniche) lungo i quali indirizzare il pubblico dei visitatori nella sua generalità. Il Soggetto è tenuto a segnalare in modo chiaro ai visitatori il percorso di visita da utilizzare.

Le attività non possono bloccare neppure temporaneamente le vie di fuga o l'accesso alle attrezzature di emergenza, come gli idranti o gli estintori portatili (ove presenti nell'area). È dovere del Partner comunicare a tutti i suoi dipendenti e collaboratori tutte le istruzioni ricevute afferenti alla sicurezza, oltre quelle emesse al suo interno.

Se l'apprestamento di eventi comporta la stesura di linee elettriche volanti in zone aperte al pubblico, esse devono essere fissate, con sistemi concordati con i responsabili tecnici della Direzione, alla pavimentazione esistente ed inserite in canaline temporanee come da norma e debitamente segnalate.

In particolare occorre prendere precauzioni particolari ogni qualvolta si utilizzano impianti e reti sotto tensione, per la possibilità che pioggia ed umidità possano creare situazioni di rischio. Deve essere pertanto prestata la massima cura nell'utilizzare sempre e comunque collegamenti elettrici idonei per l'utilizzo all'aperto.

Il personale delle ditte, organizzazioni e associazioni nonché i visitatori si assumono inoltre l'esclusiva responsabilità, in sede civile, amministrativa e penale delle conseguenze di eventuali infortuni ed incidenti correlati ad imperizia e colpa degli stessi.

Si ricorda inoltre che il personale suddetto:

- non è abilitato all'uso e alla manovra di qualsiasi impianto, attrezzatura ed apparecchiatura esistente nell'area;
- non deve compiere azioni che possano indirettamente limitare l'efficacia dei dispositivi antinfortunistici e di sicurezza, la segnaletica, le vie d'esodo e le uscite di sicurezza esistenti presso l'area.

Art.5 - Personale

Le attività di valorizzazione dovranno essere supportate da un numero adeguato di personale del Partner.



Piazzale di Villa Giulia, 9 - 00196 Roma
Tel. centralino: +39 06 3226571 - C.F.: 97875240588
Email: mn-etrui@cultura.gov.it; mn-etrui@pec.cultura.gov.it